INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0456-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTHIAN DAVID MUYUY CAGUAZANGO
Cédula	1.143.875.744
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1078900208
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822626936
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Apoyé durante el mes de febrero la ejecución de las planeaciones diseñadas para la atención de niños y niñas indígenas de la primera infancia e infancia, pertenecientes a la sede educativa Eustaquio Palacios y a la Casa Semilla del Cabildo Indígena Inga de Santiago de Cali, ubicadas en la comuna 3 del Distrito de Santiago de Cali. Estas acciones se desarrollaron mediante la implementación de juegos propios y actividades lúdicas tradicionales, con el objetivo de fortalecer los saberes ancestrales, promover el bienestar comunitario y contribuir al fortalecimiento de la identidad cultural, generando espacios de encuentro, participación e integración intergeneracional. 2.Brindé apoyo en la consolidación de una base de datos de los comuneros indígenas del cabildo, mediante la recolección y validación de información de contacto relevante, actividad desarrollada el 02 de febrero en la Casa Semilla del Cabildo Indígena Inga y en la sede educativa Eustaquio Palacios, ubicadas en la comuna 3 del Distrito de Santiago de Cali, con el propósito de efectuar su posterior registro en el sistema SIDER, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos vigentes. 3. Asistí a la mesa de trabajo dirigida a los monitores, convocada por el metodólogo de la línea poblacional indígena, llevada a cabo en la Biblioteca Departamental el 02 de febrero de 2026, en el horario de 9:00 a. m. a 4:00 p. m., ubicada en la comuna 19, con la finalidad de revisar, analizar y diligenciar los formatos del Sistema de Gestión de Calidad correspondientes al rol de monitor, asegurando su correcta elaboración y el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos. 4.Brindé apoyo durante el mes de febrero en la presentación y entrega de los informes mensuales de gestión de calidad, los cuales recopilan la información de la atención desarrollada con grupos de niños y adultos de la comunidad indígena, atendidos en las Casas Semilla y la sede educativa

	Eustaquio Palacios, ubicadas en la comuna 3 del Distrito de Santiago de Cali. Estos informes permitieron verificar el cumplimiento de los indicadores y metas establecidas, así como evidenciar el fortalecimiento de los juegos propios y la transmisión de los valores culturales en los procesos comunitarios adelantados. 5.Participé en la mesa de trabajo virtual dirigida a los monitores, convocada por el equipo encargado de la revisión de las cuentas de cobro, el día 03 de febrero 2026 a las 7:30 p.m. a 8:30 p.m. a través de la plataforma Meet. El espacio tuvo como propósito precisar los lineamientos para la elaboración y presentación de las cuentas de cobro, incluyendo los requisitos administrativos, los soportes requeridos y las responsabilidades de cada una de las partes, con el fin de asegurar su adecuado diligenciamiento y presentación oportuna conforme a las condiciones contractuales vigentes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1A4PTl0xv-DvjGVsd5J3pKSceZStgxkzG	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026